



### A: EVALUACIÓN DE LA EMPRESA

Estudiante: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_ ROL USM: \_\_\_\_\_

Carrera: \_\_\_\_\_

Fecha: De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Fono: \_\_\_\_\_ RUT de la Empresa (importante): \_\_\_\_\_

Mail contacto: \_\_\_\_\_

DETALLE DE TAREAS DESARROLLADAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SUPERVISOR(A): \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firma y timbre Supervisor(a): \_\_\_\_\_

### B: COORDINADOR DEPARTAMENTO USM

Tipo de Práctica       Industrial     Profesional

Tiempo Reconocido     Semanas     Semanas     Semanas

Aprobada

Rechazada

Firma coordinador(a) y fecha: \_\_\_\_\_

### C: SECRETARIA DE ESTUDIOS

Certificación

Fecha: \_\_\_\_\_

Secretario(a) de Estudios: \_\_\_\_\_



### Instrucciones para completar la pauta de evaluación de práctica

Estimado/a Supervisor/a,

La siguiente pauta tiene por objetivo evaluar el desempeño del/ de la estudiante en su período de práctica. Le solicitamos completar la tabla considerando los 8 criterios de evaluación y la escala de 1 a 10 que aparece detallada.

#### Cómo llenar la pauta:

1. Revise cada criterio (Capacidad, Confianza, Aplicación o Empeño, Adaptabilidad, Iniciativa, Actitud para trabajar en equipo, Conocimiento y Asistencia).
2. Lea las descripciones de la escala (1 a 10) que aparecen en la fila correspondiente.
  - Cada número representa un nivel de desempeño, desde el más bajo (1) hasta el más alto (10).
  - La descripción indica qué se entiende en la práctica por ese puntaje.
3. Seleccione el puntaje que mejor represente el desempeño del estudiante durante el período de práctica.
4. Sea lo más objetivo posible, basándose en la observación del trabajo del/ de la estudiante y no en comparaciones con otros/as practicantes.
5. Considere todo el período de práctica, no solo un episodio aislado.

#### Ejemplo:

- Si el/la estudiante necesita ayuda frecuente para realizar un trabajo, corresponde asignar un puntaje cercano a 2–3 en el criterio Capacidad.
- Si, en cambio, realiza las tareas con autonomía y precisión, corresponde un puntaje entre 8–10.

#### Escala general:

- 1 - 2:** Desempeño insuficiente, requiere mucha ayuda y supervisión.
- 3 - 5:** Desempeño aceptable, cumple en lo básico, pero con dificultades o errores ocasionales.
- 6 - 8:** Buen desempeño, cumple adecuadamente con autonomía y responsabilidad.
- 9 - 10:** Desempeño sobresaliente, muestra iniciativa, precisión y profesionalismo.

## EVALUACION PERSONAL

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA Y TIMBRE SUPERVISOR(A): \_\_\_\_\_

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. CAPACIDAD Mide la agilidad mental y la facilidad para aceptar nuevas tareas.										
	Necesita ayuda detallada para realizar un trabajo		Necesita cantidad media de ayuda. Aprende metódicamente.			Necesita poca ayuda para efectuar un trabajo.			Aprende pronto, rara vez necesita ayuda.	
2. CONFIANZA Mide si completa u trabajo con constancia y precisión.										
	Comúnmente termina un trabajo. Necesita vigilancia permanente para evitar errores frecuentes.		Generalmente completa un trabajo, necesita vigilancia para evitar uno que otro error.			Completa sus trabajos. Rara vez comente errores. Generalmente revisa su propio trabajo.			Completa sus trabajos con precisión y buen criterio. Siempre revisa su propio trabajo.	
3. APLICACIÓN O EMPEÑO Mide la cantidad de errores y la atención que presta al trabajo.										
	Necesita supervisión permanente para que preste atención al trabajo		Trabaja irregularmente. Normalmente presta atención al trabajo.			Generalmente pone esfuerzo y atención.			Siempre pone esfuerzo, contenido y muy cuidadosa atención.	
4. ADAPTABILIDAD Mide la facultad para adaptarse a nuevas circunstancias.										
	Se adapta con vacilación y resistencia,		Generalmente se adapta, pero con dificultad.			Se adapta a diversas circunstancias con poca dificultad.			Cambia fácilmente y con poco esfuerzo.	
5. INICIATIVA Mide el trabajo que pueda hacerse sin instrucciones concretas.										
	Espera que le asignen trabajo y le enseñen como buscarlo.		Termina sus tareas, pero se atiene a la ayuda ajena.			Emprende sus trabajos hábilmente y como se necesita.			Desempeña el trabajo sin preguntar y hacer más de lo que comúnmente se espera.	
6. ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Mide la cooperación con los demás.										
	Rehúye responsabilidades. Es egoísta.		Coopera sólo cuando le conviene.			Generalmente coopera con los demás.			Siempre coopera. Se interesa por el bien de toda la organización.	
7. CONOCIMIENTO Mide los conocimientos tecnológicos.										
	Tiene conocimientos elementales incompletos.		Tiene conocimientos parciales.			Satisfactorio, tiene base general y técnica.			Tiene conocimientos suficientes para desenvolverse técnica y profesionalmente.	
8. ASISTENCIA Mide puntualidad y cumplimiento.										
	Ausencia permanente.		Ocasionalmente ausente. Generalmente por buenas razones.			Muy regular. Rara vez se ausenta.			Registro plenamente satisfactorio.	