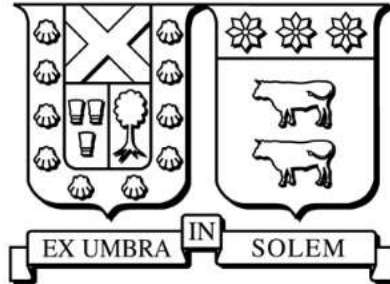


UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA
INGENIERÍA EN DISEÑO DE PRODUCTOS
[VALPARAISO o SANTIAGO] – CHILE



[TÍTULO DE LA MEMORIA, MÁXIMO 20 PALABRAS]

[NOMBRE COMPLETO ESTUDIANTE]
MEMORIA DE TITULACIÓN PARA OPTAR AL TÍTULO DE
INGENIERO/A EN DISEÑO DE PRODUCTOS
PROFESOR GUÍA - [NOMBRE PROFESOR GUÍA]
[MES – AÑO]

USO DEL FORMATO

Este documento fue realizado con el objetivo de facilitar el trabajo de escritura de los estudiantes durante su proyecto para optar al título de Ingeniero/a en Diseño de Productos.

Este formato incluye algunas secciones preestablecidas con instrucciones de la información que debería ser incluida en cada una de ellas. Es importante considerar que dada la gran variedad de proyectos que pueden ser abordados (Productos, servicios o estudios) algunas secciones deberían ser suprimidas o agregadas. En este sentido, se espera que la sección 3 (Desarrollo del tema) sea el lugar en el que el estudiante disponga de la flexibilidad para ajustar el documento a sus requerimientos.

A continuación, se explica cómo realizar algunas tareas comunes:

Nuevo capítulo o subcapítulos

En caso de que sea necesario **crear nuevos capítulos**, se debe crear utilizando las herramientas de Word (Disposición > Saltos > Saltos de sección > Página siguiente). Adicionalmente, para agregar títulos de capítulos o subcapítulos, se deben utilizar los **Estilos** del documento (Título 1, Título 2, Título 3 y Normal).

Agregar figura o tablas

Al momento de agregar una figura o tabla es importante tener algunas consideraciones, estas deben llevar un título indicando su contenido, el cual debe ser creado utilizando las herramientas de Word (clic derecho en imagen o esquina de tabla > insertar título > hacer ajustes necesarios, cambiar nombre y seleccionar rótulo, etc.)



Figura 1 - figura de ejemplo

Tabla 1 - tabla de ejemplo

Ejemplo 1	Ejemplo 2
a	c
b	d

Además de esto, es importante que toda Figura o Tabla sea debidamente referenciada en el texto para ayudar al lector en su interpretación.

Ejemplo 1: tal como se puede ver en la Figura 1, el logo de la universidad tiene una simbología ...

Ejemplo 2: el logo de la universidad (Fig. 1) posee una simbología...

En caso de que el diagrama o tabla haya sido extraído de alguna fuente externa, esto debe ser declarado mediante una referencia, de lo contrario se asumirá que esta fue creada por el/la autor/a (no es necesario escribir “elaboración propia” en cada figura o tabla creada).

Diagramas o tablas de gran tamaño

En caso de desear **agregar un diagrama o tabla de página completa**, se puede crear una nueva sección utilizando el mismo procedimiento explicado previamente para crear nuevos capítulos (Disposición > Saltos > Saltos de sección > Página siguiente) y modificar el formato de doble columna a una columna (Disposición > Columnas > Una). Posteriormente, luego de agregar el contenido se debe revertir el procedimiento (Disposición > Saltos > Saltos de sección > Página siguiente) + (Disposición > Columnas > Una)).

Referencias

Las referencias desempeñan una función fundamental al respaldar y validar la información presentada, así como permitir a los lectores acceder a las fuentes de donde se obtuvieron dichos datos. Debido a esto, deben ser utilizadas a lo largo de todo el documento cada vez que la situación lo amerite.

Estas deben ser agregadas utilizando un gestor de referencias como [Zotero](#) o [Medeley](#). Se recomienda verificar la elección con el profesor guía.

Para más información sobre cuando es necesario agregar una referencia ver el capítulo Referencias, al final del documento.

Recomendaciones adicionales

- Para facilitar la lectura del contenido se debe evitar utilizar frases demasiado largas, dividiéndolas en frases más simples de ser posible.
- Cada vez que se hable de un nuevo concepto que no es de uso común o que pueda ser malinterpretado, su definición debe ser obligatoriamente explicada en el texto la primera vez que se mencione. Adicionalmente esta deberá ser agregada al glosario si es que se utilizará continuamente durante el documento.
- Cada capítulo principal (desde la introducción hasta las conclusiones) deberá iniciar con un resumen de lo que contendrá dicho capítulo para facilitar su lectura.
- Poner atención al flujo de lectura, de tal manera que los últimos párrafos de cada subcapítulo tengan una transición clara al contenido hacia los capítulos o subcapítulos siguientes.
-
- **¡ELIMINAR todas las instrucciones antes de exportar la versión final!**

AGRADECIMIENTOS

Los agradecimientos son una parte importante de cualquier memoria de titulación, ya que te brindan la oportunidad de expresar tu gratitud a todas las personas e instituciones que te han apoyado a lo largo de tu investigación y formación académica. Aquí tienes algunos consejos y ejemplos para redactar esta sección:

1. Expresa tu gratitud: Comienza esta sección mostrando tu agradecimiento de manera sincera y cordial. Reconoce el apoyo recibido y demuestra tu gratitud hacia las personas e instituciones relevantes.
2. Destaca a tu profesor guía: Menciona a tu profesor guía y agradece su valiosa orientación y supervisión a lo largo del proceso de titulación. Reconoce su compromiso y conocimientos, resaltando cómo su mentoría ha influido en tu crecimiento académico y personal.
3. Reconoce a tu institución académica: Agradece a tu universidad o institución académica por brindarte la oportunidad de realizar tus estudios y por proporcionarte los recursos necesarios para llevar a cabo tu investigación. Reconoce el respaldo administrativo y los servicios proporcionados por tu institución.

4. Reconoce a colaboradores y compañeros: Agradece a tus compañeros de clase, colaboradores y otros profesionales que hayan contribuido de alguna manera en tu proyecto de titulación. Reconoce su aporte y menciona cómo su participación ha enriquecido tu trabajo.

5. Menciona a tus seres queridos: No olvides mencionar a tus seres queridos, como familiares y amigos, que han estado a tu lado durante todo este proceso. Agradéceles su apoyo emocional y motivación constante.

Recuerda que estos ejemplos son solo una guía y puedes personalizarlos según sea tu preferencia.

RESUMEN

El resumen es una sección esencial de tu memoria de titulación, ya que brinda una visión general concisa de tu memoria destacando los aspectos más relevantes de tu trabajo. Aquí tienes un ejemplo y algunos consejos para redactar esta sección:

Resumen:

“En este trabajo de titulación de Ingeniería en Diseño de Productos, se presenta una investigación exhaustiva sobre [breve descripción del tema de investigación o producto desarrollado]. El objetivo principal de este estudio fue [explicar el objetivo principal de tu investigación].

En primer lugar, se llevó a cabo una revisión exhaustiva de la literatura relacionada con [tema de investigación]. A través de un enfoque teórico y práctico, se exploraron diferentes enfoques y metodologías para abordar [tema de investigación].

Posteriormente, se diseñó y se implementó un producto/servicio que involucró [describir brevemente el método o métodos utilizados]. Los resultados obtenidos revelaron [mencionar los principales hallazgos o conclusiones]. Estos hallazgos proporcionan una comprensión más profunda de [tema de investigación] y tienen implicaciones

significativas para [campo o industria relevante].

NOTA: El resumen no debe exceder de 200 palabras.

Además, se llevaron a cabo análisis detallados de [mencionar los análisis o pruebas específicas realizadas] para evaluar [aspectos clave evaluados en tu investigación]. Estos análisis permitieron identificar [mencionar los resultados clave obtenidos] y brindaron información relevante para [aplicaciones o mejoras potenciales].

En conclusión, este trabajo de titulación contribuye al campo del diseño de productos al proporcionar una perspectiva detallada y nuevas perspectivas sobre [tema de investigación]. Se espera que estos resultados sirvan como base para futuras investigaciones y para mejorar [área o industria relacionada].

Palabras clave: [Entre 3 y 5 palabras o conceptos clave relevantes para tu investigación. Las palabras clave usualmente están incorporadas en el Título de la memoria en el Resumen]”

Recuerda que este es solo un ejemplo y debes adaptarlo según el contenido y los resultados de tu propia investigación. Mantén el resumen claro, conciso y enfocado en los aspectos más destacados de tu trabajo.

ABSTRACT

Esta sección debe contener la misma información que el resumen, pero en inglés.

NOTA: El abstract no debe exceder de 200 palabras.

GLOSARIO

El glosario es una sección importante en tu memoria de titulación, ya que proporciona definiciones claras y precisas de los términos técnicos o especializados utilizados en tu trabajo. Aquí tienes un ejemplo y algunos consejos para redactar esta sección:

"A continuación se presenta un glosario de términos utilizados en este trabajo de titulación, con el objetivo de proporcionar claridad y comprensión a los lectores:

1. Término 1: Definición del término 1.
2. Término 2: Definición del término 2.
3. Término 3: Definición del término 3."

ÍNDICE

USO DEL FORMATO	2
Nuevo capítulo o subcapítulos	2
Agregar figura o tablas.....	2
Diagramas o tablas de gran tamaño	3
Referencias.....	3
Recomendaciones adicionales.....	4
AGRADECIMIENTOS.....	1
RESUMEN.....	3
ABSTRACT	5
GLOSARIO.....	6
ÍNDICE	7
1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 Contexto	8
1.2 Objetivos.....	9
2 METODOLOGÍA.....	10
3 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 1)	11
4 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 2)	12
5 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 3)	13
6 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 4)	14
7 CONCLUSIONES	15
REFERENCIAS	17
ANEXO A – [Nombre del Anexo]	19

1 INTRODUCCIÓN

El propósito de la introducción es proporcionar al lector una perspectiva general de la tesis que va a leer, una idea clara de cuál es el problema que da lugar a tu memoria. Por tal razón es común que se redacte al finalizar el trabajo de investigación.

1.1 Contexto

Esta sección debe plantear claramente el contexto del proyecto, incluyendo información relacionada al problema/oportunidad que se buscará solucionar/valorizar. En particular, se debe buscar destacar la relevancia del proyecto realizado. Un proceso que debe ser respaldado mayormente por información externa (Ver sección Referencias al final del documento)

En esta sección se pueden incluir temáticas como:

- Problemas de sustentabilidad
- Presentación de la empresa en que se trabajará
- Problemas de usuario
- Reportes técnicos
- Explicación de una tecnología base sobre la que se trabajará
- Estudios de mercado externos
- Etc.

En caso de que esta sección se extienda demasiado se recomienda separarla, creando

nuevas secciones, cada una con enfoque diverso del contexto.

Independiente de la cantidad de información de esta sección, es importante que esta sea presentada avanzando de lo más general a lo más específico para facilitar la lectura.

Una vez se haya presentado todo el contexto, se debe finalizar de tal manera que la siguiente sección se presente de manera natural en base a los desafíos/oportunidades presentadas.

1.2 Objetivos

En esta sección se deben plantear los objetivos que se buscarán cumplir durante el desarrollo de una memoria. Estos deben ser presentados de la siguiente manera:

Objetivo general:

Objetivo específico 1:

Objetivo específico 2:

Objetivo específico 3:

Una clara definición de los objetivos al inicio del proceso de escritura en conjunto con el profesor guía ayudará al estudiante a delimitar el alcance de su proyecto. Estos deben ser alcanzables en el periodo establecido (1

semestre con una dedicación equivalente a 13 créditos, es decir aproximadamente 3 días de trabajo completos a la semana).

El cumplimiento de los objetivos propuestos deberán ser evaluado en la sección de conclusiones.

2 METODOLOGÍA

En este capítulo deberá ser presentada la metodología proyectual utilizada para el desarrollo del trabajo: el motivo por la elección, cuáles fueron las etapas realizadas y los procedimientos metodológicos utilizados en cada una de ellas. Puedes adaptar una metodología existente o más de una combinando partes de cada una de ellas o herramientas. Sin embargo, se sugiere la elección de una metodología que tenga más adherencia al tipo de proyecto que está siendo realizado. Recuerde que el resultado del trabajo deberá ser presentado siguiendo las etapas aquí indicadas, de forma coherente.

Sugerencia: utilice recursos gráficos para representar su metodología.



Figura 2 - figura de ejemplo

3 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 1)

A partir de aquí se presentará el desarrollo del proyecto. Recuerde seguir la estructura propuesta en el capítulo de Metodología.

4 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 2)

Continuación de la metodología

5 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 3)

Continuación de la metodología

6 EJECUCIÓN METODOLOGÍA (Parte 4)

Metodología

7 CONCLUSIONES

La sección de conclusiones es fundamental en tu memoria de titulación, ya que resume los resultados y hallazgos obtenidos a lo largo de tu investigación/proyecto. A continuación, se proporciona un ejemplo y algunos consejos para redactar esta sección:

" En este trabajo de titulación de Ingeniería en Diseño de Productos, se han logrado alcanzar los objetivos planteados y se han obtenido importantes resultados que contribuyen al campo del diseño de productos. A continuación, se presentan las conclusiones más relevantes de esta investigación:

1. Conclusiones relacionadas con los objetivos específicos: Se resumen las conclusiones alcanzadas en relación con cada uno de los objetivos específicos establecidos al inicio del trabajo.

- Objetivo específico 1: [Conclusiones relacionadas con el objetivo específico 1].

- Objetivo específico 2: [Conclusiones relacionadas con el objetivo específico 2].

- Objetivo específico 3: [Conclusiones relacionadas con el objetivo específico 3].

2. Principales hallazgos y resultados: Se destacan los hallazgos más significativos y los resultados obtenidos a lo largo de la investigación. Se pueden mencionar

descubrimientos clave, soluciones innovadoras o avances en el campo del diseño de productos.

3. Contribuciones al campo: Se resalta la contribución específica de este trabajo de titulación al campo del diseño de productos. Se destaca cómo los resultados y conclusiones obtenidos pueden tener un impacto en la industria, la sociedad o el avance de los conocimientos en este campo.

4. Limitaciones y recomendaciones: Se mencionan las limitaciones del estudio y se ofrecen recomendaciones para futuras investigaciones. Se reconoce cualquier dificultad o desafío encontrado durante el proceso y se sugieren áreas de mejora o posibles extensiones de la investigación.

En resumen, este trabajo de titulación ha permitido avanzar en la comprensión y el desarrollo del diseño de productos en el contexto abordado. Los hallazgos obtenidos proporcionan información valiosa para profesionales y académicos interesados en este campo. Se espera que estas conclusiones sirvan como punto de partida para futuras investigaciones y contribuyan al avance y la mejora continua del diseño de productos".

Recuerda que este ejemplo es solo una guía y debes personalizarlo según los resultados y hallazgos específicos de tu propia investigación. Las conclusiones deben ser claras, concisas y estar respaldadas por la evidencia presentada en tu trabajo de titulación.

REFERENCIAS

En esta sección se debe incluir una lista de todas las referencias utilizadas durante la escritura de la memoria.

Esta debe ser generada automáticamente utilizando un gestor de referencias como [Zotero](#) o [Medeley](#). Se recomienda verificar la elección con el profesor guía

Las referencias desempeñan una función fundamental al respaldar y validar la información presentada, así como permitir a los lectores acceder a las fuentes de donde se obtuvieron dichos datos. Su objetivo principal es proporcionar crédito a los autores originales de las ideas, teorías, conceptos o investigaciones que se han utilizado en el trabajo, y permitir a los lectores profundizar en el tema si desean investigarlo más a fondo.

Las referencias se utilizan en los siguientes casos:

1. Citas directas: Cuando se reproduce textualmente una idea, teoría, definición o hallazgo específico de una fuente, se debe citar la referencia correspondiente para atribuir adecuadamente esa información al autor original.
2. Paráfrasis: Cuando se parafrasea o se reformula una idea, teoría o concepto de una fuente sin utilizar las palabras exactas, pero se basa en el trabajo de otro autor, se debe

incluir la referencia para indicar la fuente original de la información.

3. Datos estadísticos o resultados de investigaciones: Si se utilizan datos, resultados de investigaciones u otros tipos de información cuantitativa o cualitativa de fuentes externas, es esencial citar las referencias para respaldar esos datos y permitir la verificación y replicación de los resultados.

4. Apoyo teórico o conceptual: Si se utiliza una teoría, un marco conceptual o un modelo específico desarrollado por otro autor para respaldar el argumento o sustentar el enfoque utilizado en el trabajo, se deben incluir las referencias correspondientes para proporcionar la fuente de dichos conceptos.

5. Información general o antecedentes: Si se incluye información general o antecedentes históricos relevantes sobre el tema de investigación, es recomendable citar las

referencias que respalden esa información, especialmente si se trata de hechos o eventos específicos.

Es importante recordar que las referencias deben seguir un formato de citación establecido. En el caso del Departamento de Ingeniería en Diseño se solicita utilizar el formato APA (American Psychological Association). Además, es fundamental asegurarse de que las referencias citadas sean de fuentes confiables, como revistas científicas, libros académicos, conferencias, documentos técnicos o sitios web reconocidos y autorizados.

En resumen, las referencias en un trabajo de titulación cumplen la función de respaldar y atribuir adecuadamente las fuentes utilizadas, proporcionar crédito a los autores originales, permitir la verificación y replicación de los resultados, y permitir a los lectores profundizar en el tema si así lo desean.

ANEXO A – [Nombre del Anexo]

En esta sección se debe incluir material complementario que apoye la comprensión del trabajo realizado, pero que pudieran interferir en una clara lectura del documento. Algunos ejemplos incluyen:

- Entrevistas y testimonios
- Resultados de pruebas y experimentos
- Imágenes adicionales del producto desarrollado
- Códigos de programación
- Documentos de referencia como normas técnicas
- Etc.